

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Luis Alberto Guzmán Toledo	
RUT	: _____	
PERIODO QUE INFORMA:	Octubre de 2024	
N° DE BOLETA	: 19	MONTO BRUTO: 945000
PROGRAMA	: Turismo Comunitario	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.52.04
CARGO	: Encargado Programa Turismo Comunitario	

FUNCIONES (según contrato):

1. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de los documentos relevante del programa.
2. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.
3. Atención y orientación de público usuarios del programa.
4. Mantención y registro de catastros organizaciones de la comuna.
5. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.
6. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades.
7. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.
8. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.
9. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Revisión de solicitudes entregadas por las organizaciones	Fotografía 1
2	Reunión de departamentos para aclaración, cambios en gestión, riesgos, para licitaciones y contraloría.	Fotografía 2
3	Comunicación con las organizaciones, para confirmar solicitudes de viaje y otros afines.	Fotografía 3
4	Reunión semanal con los programas de Promoción Comunitaria de DIDECO. Con el objetivo de comunicar el trabajo de gestión realizado la semana anterior, e informar del trabajo de la semana en curso.	Fotografía 4
5	Impresión de solicitudes y documentos para entrega a organizaciones e interno.	Fotografía 5
6	Recepción, revisión e ingreso de documentos entregados por Junta de Vecinos-	Fotografía 6

Firma funcionario

Firma jefe directo

Firma jefe departamento

Firma Director

